

# Sprechen und Schreiben

## Sprechen

### [How to Present](#)

Tipps vom British Council, wie man richtig präsentiert.

### [ESLGold](#)

Eine Serie von Sätzen und Redemitteln für verschiedene Situation - mit Audio-Dateien

### [Adelaide Video](#)

Ein Video mit den "Do's and Dont's" in einer akademischen Präsentation. Außerdem gibt es Tipps dazu, wie man sein Lampenfieber, Fehler und Ausspracheschwierigkeiten überwinden kann.

### [Adelaide Dokument](#)

Ein Dokument mit Tipps zu einer erfolgreichen akademischen Präsentation

### [QuickandDirtytips](#)

Wie stellt man sich richtig vor? Hier erfahren Sie es.

### [BBC](#)

Kurze Videos, Audio-Dateien, Tests und herunterladbare Übungen

### [Accent](#)

Hier kann man die verschiedenen Akzente der englischen Regionen erkunden

### [Dialectsarchive](#)

Internationale englische Dialekte

### [Talkenglisch](#)

Arbeitsrelevante Interviews

### [Uni-Marburg Tandem](#)

Tandem Lern-Guide von der Uni Marburg

### [Acesedu](#)

Ein Handout mit Tipps für Kommunikationsskills im Büro (A2/B1)

### [Lebenengland](#)

Wörter, die zum Buchstabieren am Telefon benutzt werden

### [ego4u](#)

Viele Informationen und umfangreiches Material zur englischen Aussprache

### [Sprachkurs](#)

Kurze Serie von Konversationen im Büro und am Telefon

### [Sekada](#)

Verschiedenes zu Business English am Telefon

### [ESL-Telephoning](#)

Interaktive Telefon-Übungen

## Schreiben

### [Businessenglish](#)

Exercises for beginners, level A1/A2

### [Learningenglishonline](#)

Vocabulary for the A1/A2 level, with various exercises with automatic feedback

### [English-Online](#)

Interactive activities for the B1/B2 levels dealing with different office topics

### [BBC](#)

A very good and regularly updated page for learners of English from the BBC, featuring a short video and audio based course in Business English

### [Better-english](#)

Vocabulary and grammar exercises for Business English. You have to register though for most of the lessons

### [Businesspod](#)

Different Podcasts helping master typical business situation (meetings, telephoning, presentations, negotiations, sales, communication, etc.)

### [Businesswork](#)

Some rather basic information about letter writing, abbreviations, different core vocabularies etc.

### [ESLGold](#)

Useful express            c

YouTube video on writing formal letters