

MS Office Intensivkurs für Anfänger Wintersemester 2021/22

Ort: THB . WWZ (Hauptgebäude) . Raum 212/Sprachlabor
Zeit: Montag, 13.09.2021 - Freitag, 17.09.2021 9:00 - 14:30 Uhr inkl. Pause
Dozent: Martin Singer

Montag, 13.09.2021 9:00-14:30

Computergrundlagen

- Grundlagen der Windowsoberfläche
- Dateitypen, Dateiverwaltung mit Windows Dateimanager
- Ordner anlegen, kopieren und einfügen
- Verwenden von PDF
- Druckfunktionen

Word

- Einstieg in Word
- Grundlegende Formatierung von Texten
- Einfügen von Graphiken, Bildern, Tabellen
- Einfügen von Hyperlinks
- Druck und Speicherfunktionen
- Speichern eines Dokuments als PDF und versenden per WebMail

Dienstag, 14.09.2021 9:00-14:30

- Word Wiederholung
- Formatvorlagen
- Automatisches Inhaltsverzeichnis

Mittwoch, 15.09.2021 9:00-14:30

Excel

- Oberfläche
- Grundlagen, Arbeiten mit Zellen, Tabellenblättern
- Diagramme erstellen
- Formatierung
- Druckfunktionen

Donnerstag, 16.09.2021 9:00-14:30

- Excel Wiederholung

Powerpoint

- Grundfunktionen und Oberfläche
- Erstellen von Folien
- Benutzen des Foliendesigns der Hochschule
- Bearbeiten des Folienmasters
- Einfügen von Graphiken
- Einblendefunktionen

Freitag, 17.09.2021 9:00-14:30

- Powerpoint Wiederholung
- Fragen der Teilnehmer*innen
- ggf. Wiederholung gewünschter Themen