

## **MS Office Intensivkurs für Anfänger Wintersemester 2021/22**

**Ort: THB . WWZ (Hauptgebäude) . Raum 212/Sprachlabor**  
**Zeit: Montag, 13.09.2021 - Freitag, 17.09.2021 9:00 - 14:30 Uhr inkl. Pause**  
**Dozent: Martin Singer**

### **Montag, 13.09.2021 9:00-14:30**

#### Computergrundlagen

- Grundlagen der Windowsoberfläche
- Dateitypen, Dateiverwaltung mit Windows Dateimanager
- Ordner anlegen, kopieren und einfügen
- Verwenden von PDF
- Druckfunktionen

#### Word

- Einstieg in Word
- Grundlegende Formatierung von Texten
- Einfügen von Graphiken, Bildern, Tabellen
- Einfügen von Hyperlinks
- Druck und Speicherfunktionen
- Speichern eines Dokuments als PDF und versenden per WebMail

### **Dienstag, 14.09.2021 9:00-14:30**

- Word Wiederholung
- Formatvorlagen
- Automatisches Inhaltsverzeichnis

### **Mittwoch, 15.09.2021 9:00-14:30**

#### Excel

- Oberfläche
- Grundlagen, Arbeiten mit Zellen, Tabellenblättern
- Diagramme erstellen
- Formatierung
- Druckfunktionen

## Donnerstag, 16.09.2021 9:00-14:30

- Excel Wiederholung

### Powerpoint

- Grundfunktionen und Oberfläche
- Erstellen von Folien
- Benutzen des Foliendesigns der Hochschule
- Bearbeiten des Folienmasters
- Einfügen von Graphiken
- Einblendefunktionen

## Freitag, 17.09.2021 9:00-14:30

- Powerpoint Wiederholung
- Fragen der Teilnehmer\*innen
- ggf. Wiederholung gewünschter Themen