

MS Office Intensivkurs für Anfänger:innen Wintersemester 2026/27

Ort: THB Haus A Raum A.1.12

Zeit: Montag, 07.09.2026 - Freitag, 11.09.2026 täglich 9:00 - 14:30 Uhr

Dozent: Simon Lehner

Montag, 07.09.2026 9:00-14:30

Computergrundlagen

- Grundlagen der Windowsoberfläche
- Dateitypen, Dateiverwaltung mit Windows Dateimanager
- Ordner anlegen, kopieren und einfügen
- Verwenden von PDF
- Druckfunktionen

Word

- Einstieg in Word
- Grundlegende Formatierung von Texten
- Einfügen von Graphiken, Bildern, Tabellen
- Einfügen von Hyperlinks
- Druck und Speicherfunktionen
- Speichern eines Dokuments als PDF und versenden per WebMail

Dienstag, 08.09.2026 9:00-14:30

- Word Wiederholung
- Formatvorlagen
- Automatisches Inhaltsverzeichnis

Mittwoch, 09.09.2026 9:00-14:30

Excel

- Oberfläche
- Grundlagen, Arbeiten mit Zellen, Tabellenblättern
- Diagramme erstellen
- Formatierung
- Druckfunktionen

Donnerstag, 10.09.2026 9:00-14:30

- Excel Wiederholung

PowerPoint

- Grundfunktionen und Oberfläche
- Erstellen von Folien
- Benutzen des Foliendesigns der Hochschule
- Bearbeiten des Folienmasters
- Einfügen von Grafiken
- Einblendfunktionen

Freitag, 11.09.2026 9:00-14:30

- PowerPoint Wiederholung
- Fragen der Teilnehmer:innen
- ggf. Wiederholung gewünschter Themen